



DIRECTION REGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

7547 / 3892017/DREN-Abg/FL

Abengourou, le 25 Septembre 2017

A

- Monsieur le chef d'antenne (APFC)
- Madame la directrice du CAFOP
- Monsieur le directeur du CIO
- Madame et messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire
- Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements

(Pour exécution)

**Objet** : Réunion de rentrée 2017\_2018  
du service des Ressources Humaines

Dans le cadre **des préparatifs de l'opération de mise à jour de la base de données des personnels** de la Direction Régionale de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou sur **l'ESPACE DRENET**, je vous invite à prendre toutes les dispositions utiles pour permettre à vos gestionnaires RH et Informaticiens de prendre part à la réunion de rentrée 2017\_2018 qui se tiendra le **Mercredi 04 octobre 2017** dans la salle de conférence **JOSEPHINE KOFFI** à **09heures**.

**Ordre du jour** :

1. Informations
2. Rappel des tâches à exécuter
3. Préoccupations des participants

Je sais pouvoir compter sur vous pour l'exécution diligente de cette tâche.

**NB** : Venir avec les listes des Décédés, des Entrants et Sortants hors Exéat 2017 et un ordinateur portable par structure.

Le Directeur Régional



Florence LEKPELI



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou  
Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09



## **PROGRAMME DE LA REUNION DE RENTREE RH** **DU MERCREDI 04 OCTOBRE 2017**

**09H00-09H30** : Accueil et installation des participants

**09H30-09H50** : Intervention de Madame le DREN ou son Représentant

**09H50-10H05** : Présentation du plan de travail

**10H05-10H35** : Informations

**10H35-11H05** : Consignes de gestion pour l'année 2017\_2018

**11H05-12H05** : Réponses aux différentes préoccupations des participants

**12H05-12H30** : Début du renforcement des capacités des interfaces et informaticiens

**12H30-14H00** : Pause

**14H00-16H00** : Renforcement des capacités des interfaces et informaticiens suite et fin Cas pratique : « mise à jour des fonctions des agents des structures par les

interfaces et informaticiens ». Travaux en groupes.

**16H20** : Fin de la réunion de rentrée.



\*\*\*\*\*

DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

\*\*\*\*\*



7547/390/2017/DREN-Abg/FL

Abengourou, le 25 Septembre 2017

A

- **Monsieur le chef d'antenne (APFC)**
- **Madame la directrice du CAFOP**
- **Monsieur le directeur du CIO**
- **Madame et messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire**
- **Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements**

(Pour exécution)

**Objet** : Mise à jour de l'Espace DRENET

Dans le cadre **de l'opération de mise à jour de la base de données des personnels** de la Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou qui s'étend **du Lundi 16 Octobre au Jeudi 23 Novembre 2017**, je vous demande de prendre toutes les dispositions en vue de permettre à chaque personnel sous votre autorité de renseigner son **ESPACE DRENET** pour l'année 2017\_2018.

Ils joindront les pièces suivantes : **CNI, Extrait de naissance, Acte de mariage, Arrêté de nomination, de reclassement ou décision d'Attente, Certificat de 1<sup>ère</sup> prise de service, Décision DRH ou Note de service.**

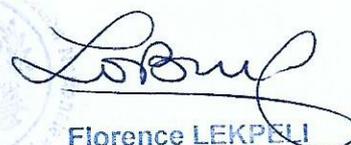
**Ils rempliront également le tableau de gestion de leurs enfants.**

Je sais pouvoir compter sur vous pour l'exécution diligente de cette tâche afin de permettre à la DRENET ABENGOUROU d'avoir une liste à jour et fiable.

**J'attache du prix au bon déroulement de cette opération.**

Le Directeur Régional



  
Florence LEKPELI



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09



7337 / Réf. 392 / 2017 / DREN-Abg/FL

Abengourou, le 25 Septembre 2017

A

*Madame et messieurs les Inspecteurs de  
l'Enseignement Préscolaire et Primaire  
(Pour exécution)*

**Objet :** *Mise à jour de la liste des Enseignants  
maîtrisant l'outil informatique*

*Pour rendre plus fluide l'opération de mise à jour de la base de données  
des personnels de la Direction Régionale de l'Education Nationale et de  
l'Enseignement Technique d'Abengourou, je vous demande de me transmettre au plus  
tard le **Vendredi 06 Octobre 2017**, la liste actualisée des enseignants maîtrisant  
l'outil informatique.*

*Ces enseignants prendront part à un renforcement de capacités dans les jours à  
venir afin d'aider leurs collègues à mettre à jour leur **ESPACE DRENET**.*

*Je sais pouvoir compter sur vous pour l'exécution diligente de cette tâche.*

Le Directeur Régional



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU  
BP 138 Abengourou  
Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09



75 N°/Réf/...../2017/DREN-Abg/FL

Abengourou, le 25 Septembre 2017

A

**Madame et messieurs les Inspecteurs de  
l'Enseignement Préscolaire et Primaire  
(Pour exécution)**

**Objet :** *Renforcement des capacités des Enseignants  
maîtrisant l'outil informatique*

*En vue de rendre plus fluide **l'opération de mise à jour de la base de données des personnels**, le service des Ressources Humaines de la Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou organise une séance de renforcement des capacités en l'endroit des enseignants maîtrisant l'outil informatique, désignés par secteur pédagogique, **le Mercredi 11 Octobre 2017 dans la salle de conférence JOSEPHINE KOFFI à 09heures.***

*J'attache du prix au bon déroulement de cette opération.*

**NB :** *Venir avec un ordinateur portable par structure.*

Le Directeur Régional



DIRECTION RÉGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09



**PROGRAMME DE LA SEANCE DE RENFORCEMENT**  
**DE CAPACITES DES ENSEIGNANTS DES IEP**  
**MAITRISANT L'OUTIL INFORMATIQUE**  
**DU MERCREDI 11 OCTOBRE 2017**

**09H00-09H30** : Accueil et installation des participants

**09H30-09H50** : Présentation du plan de travail

**09H50-10H25** : Informations

**10H25-10H55** : Consignes de gestion pour l'année 2017\_2018

**10H55-11H55** : Réponses aux différentes préoccupations des participants

**11H55-12H30** : Début du renforcement de capacités des Enseignants des IEP  
maîtrisant l'outil informatique

**12H30-14H00** : Pause

**14H00-16H00** : Renforcement de capacités des Enseignants des IEP maîtrisant  
l'outil informatique suite et fin

Cas pratique : « mise à jour des fonctions des Enseignants des IEP maîtrisant  
l'outil informatique ». Travaux en groupes.

**16H20** : Fin de la séance de renforcement de capacités.



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE  
ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou  
Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

N° /Réf ... **391** ..... /2017/DRENET-Abg/Lf/RJH

Union-Discipline-Travail



Abengourou, le **25/09/2017**

### CALENDRIER DES PIECES PERIODIQUES DES RESSOURCES HUMAINES PRIMAIRE 2017\_2018

N°	DESIGNATION DE LA PIECE	SERVICE EMETTEUR	DATE D'EXPEDITION	SERVICES DESTINATAIRES	SERVICES RECEPTEURS	DATE LIMITE RECEPTION
1	LISTE DES MAITRES STAGIAIRES PAR ECOLE	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
2	SYNTHESE DES POSTES VACANTS PAR IEPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
3	LISTE DES ENSEIGNANTS ENTRANTS PAR IEPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
4	LISTE DES ENSEIGNANTS SORTANTS PAR IEPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
5	LISTE DES MALADES PAR IEPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
6	LISTES DES CPPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
7	LISTES DE DIRECTEURS D'ECOLE	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
8	LISTES DES MAITRES DE CM2	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
9	LISTES DES RPL	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
10	FICHE D'IDENTIFICATION DES ENTRANTS A LA DRENET	RH	TOUTE L'ANNEE	PRIMAIRE	RH	TOUTE L'ANNEE
11	CERTIFICATS DE PREMIERE PRISE DE SERVICE	RH	TOUTE L'ANNEE	PRIMAIRE	RH	TOUTE L'ANNEE
12	FICHES DE RECUEIL DES DONNEES STATISTIQUES	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
13	PYRAMIDES DE CHAQUE IEPP	RH	02/10/2017	PRIMAIRE	RH	13/10/2017
14	COURRIER DE MUTATION (INEAT)	RH	19/02/2018	PRIMAIRE	RH	26/02/2018
15	COURRIER DE MUTATION (EXEAT)	RH	27/03/2018	PRIMAIRE	RH	02/04/2018
16	LETRE D'INFORMATION SUR LES NOTATIONS INDIVIDUELLES DES AGENTS	RH	A DETERMINER	PRIMAIRE	RH	



\*\*\*\*\*

DIRECTION RÉGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE D'ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

\*\*\*\*\*



7337/395/2017/DREN-Abg/FL  
N°/Réf/.....5/2017/DREN-Abg/FL

Abengourou, le 25 Septembre 2017

A

*Madame et messieurs les Inspecteurs de  
l'Enseignement Préscolaire et Primaire  
(Pour exécution)*

**Objet** : Liste des stagiaires 2017\_2018

En vue de traiter le plus rapidement possible, **la répartition des stagiaires** de la Direction Régionale de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou, je vous demande de me transmettre au plus tard le **Vendredi 20 Octobre 2017**, les listes des stagiaires 2017\_2018 selon les modèles fournis en annexe.

Je sais pouvoir compter sur vous pour l'exécution diligente de cette tâche.

Le Directeur Régional

Florence LEKPELI